

STATUT

Niepublicznego Gimnazjum

im. Mieszka I

w Lublinie

Spis treści	
Rozdział 1.....	3
1.1 Nazwa szkoły.....	3
Rozdział 2.....	3
2.1. Cele i zadania szkoły.....	3
Rozdział 3.....	5
3.1. Organy szkoły.....	5
3.2. Dyrektor szkoły.....	5
3.3. Rada Pedagogiczna.....	6
3.4. Samorząd Uczniowski.....	7
3.5. Zasady współdziałania organów szkoły.....	7
Rozdział 4.....	8
4.1. Organizacja szkoły.....	8
Rozdział 5.....	9
5.1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	9
Rozdział 6.....	10
6.1. Wychowawcy.....	10
Rozdział 7.....	11
7.1. Prawa i obowiązki uczniów i pracowników gimnazjum.....	11
Rozdział 8.....	16
8.1. Ocenianie wewnętrzne.....	16
8.2. Ocena zachowania.....	22
8.3. Klasyfikacja uczniów.....	24
Rozdział 9.....	29
9.1. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły.....	29
Rozdział 10.....	30
10.1. Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły.....	30
Rozdział 11.....	31

Rozdział 1

1.1 Nazwa szkoły

§ 1

1. Niepubliczne Gimnazjum Ogólnokształcące im. Mieszka I, zwane dalej „Gimnazjum”, ma siedzibę w Lublinie, przy ul. Krochmalnej 29.

§ 2

1. Organem prowadzącym gimnazjum jest osoba fizyczna – Łukasz Niewczas zamieszkała w Lublinie przy ulicy Dziewanny 29/5.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.

§ 3

1. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa trzy lata i kończy się egzaminem zewnętrznym.

Rozdział 2

2.1. Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w:
 - 1) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka;
 - 3) Konwencji o Prawach Dziecka;
 - 4) Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych;
 - 5) ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą;
 - 6) ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 r., poz. 191 z późn. zm.);
 - 7) aktach wykonawczych, wydanych na podstawie delegacji ustawowych;

§ 5

1. Gimnazjum realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniając program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, a w szczególności:
 - 1) wprowadza uczniów w świat wiedzy ujmowanej dyscyplinarnie;
 - 2) zapewnia każdemu uczniowi możliwości zdobycia wiedzy i umiejętności pozwalających sprostać wymaganiom współczesnego świata oraz umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
 - 3) umożliwia poznanie i rozumienie świata oraz jego kultury, wprowadza w świat sztuki;
 - 4) przygotowuje uczniów do rozwiązywania problemów poznawczych i realizacyjnych oraz do rozumienia języka mediów;
 - 5) przygotowuje uczniów do wyboru dalszej drogi życiowej zgodnie z ich predyspozycjami i zainteresowaniami;
 - 6) umożliwia rozwijanie talentów i indywidualnych zainteresowań uczniów na zasadzie równych szans;
 - 7) wspiera rozwój uczniów, wdrażając ich do samodzielności i świadomego podejmowania decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji;
 - 8) przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym;
 - 9) rozwija umiejętności społeczne poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej;
 - 10) dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia, zarówno psychicznego jak i fizycznego zgodnie z humanistycznym systemem wartości;
 - 11) wzmacnia poczucie tożsamości narodowej, etnicznej i językowej oraz religijnej poprzez:
 - a) prowadzenie nauki w języku polskim,
 - b) naukę własnej historii i kultury,
 - c) realizację programu wychowawczego i dydaktycznego szkoły,
 - d) naukę religii w szkole zgodnie z życzeniami rodziców,
 - e) udział w wystawach i uroczystościach związanych z tradycjami narodowymi, regionalnymi, religijnymi,
2. Szkoła realizuje wymienione zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju uczniów, zasad bezpieczeństwa, zasad pomocy oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
3. W szkole funkcjonują zasady wewnątrzszkolnego oceniania, które na początku roku szkolnego przedstawia się do wiadomości uczniom i rodzicom /prawnym opiekunom/.
4. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawach oraz przepisach wydanych na ich podstawie, w szczególności:
 - 1) organizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne i pozalekcyjne do wyboru przez uczniów i rodziców;
 - 3) zapewnia bezpieczeństwo w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych zgodnie z przepisami bhp;
 - 4) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, a także realizację indywidualnego programu lub toku nauki;
 - 5) umożliwia uczniom pogłębianie wiedzy dotyczącej kultury i historii polskiej poprzez organizację wycieczek szkolnych, które częściowo dofinansowuje;
2. Szczegółowa organizacja i formy współdziałania gimnazjum z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki określone są w:
 - 1) statucie;
 - 2) programie wychowawczym gimnazjum;
 - 3) programie profilaktyki;

Rozdział 3

3.1. Organy szkoły

§ 7

1. Organami gimnazjum są:
 - 1) Dyrektor gimnazjum;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski.
2. Koordynatorem działań organów jest Dyrektor szkoły.

3.2. Dyrektor szkoły

§ 8

1. Dyrektorem gimnazjum może być osoba, której organ prowadzący powierzył to stanowisko.
2. Dyrektor powierza stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska w gimnazjum oraz odwołuje z nich, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.

3. W Gimnazjum mogą być tworzone inne stanowiska kierownicze podległe dyrektorowi.
4. Dyrektor gimnazjum w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością gimnazjum i reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro zdrowotne, realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
 - 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizację administracyjną, finansową oraz gospodarczą obsługę szkoły;
 - 5) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia Dyrektor szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, a w przypadku indywidualnego toku nauki, umożliwiającego realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, także po uzyskaniu pozytywnej opinii Lubelskiego Kuratora Oświaty, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, wyznaczając uczniowi nauczyciela – opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
5. Dyrektor gimnazjum może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie gimnazjum.
6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
7. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników gimnazjum;
 - 4) przygotowania projektu organizacji szkoły;
 - 5) reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 6) spornych między uczniami a nauczycielami.
8. Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
9. Dyrektor określa obowiązki i kompetencje wicedyrektora, nauczycieli i pracowników szkoły.

3.3. Rada Pedagogiczna

§ 9

1. W Gimnazjum działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem gimnazjum w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów dydaktyczno – wychowawczych pracy gimnazjum;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli gimnazjum;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy gimnazjum;
 - 2) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień z wyjątkiem nagród i wyróżnień Dyrektora gimnazjum.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu gimnazjum i jego zmian.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane i poufne.
8. Rada Pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników, ustala szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
9. Rada Pedagogiczna określa i organizuje doskonalenia zawodowe na dany rok szkolny.

3.4. Samorząd Uczniowski

§ 10

1. Samorząd Uczniowski jest organem przedstawicielskim wszystkich uczniów gimnazjum.
2. Szczegółowe przepisy dotyczące trybu tworzenia Rady Samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem gimnazjum.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawić Dyrektorowi szkoły, Radzie Pedagogicznej, wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.

3.5. Zasady współdziałania organów szkoły

§ 11

1. Gimnazjum zapewnia każdemu z organów szkoły możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych regulaminami.
2. Gimnazjum umożliwia pracownikom i uczniom rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły:
 - 1) konflikt między Dyrektorem gimnazjum a Radą Pedagogiczną rozstrzyga organ prowadzący szkołę;

- 2) konflikt między Dyrektorem gimnazjum a rodzicem rozstrzyga organ prowadzący szkołę;
 - 3) konflikt między Samorządem Uczniowskim a Radą Pedagogiczną lub nauczycielem rozstrzyga Dyrektor gimnazjum;
 - 4) od decyzji Dyrektora, w zależności od rodzaju sprawy, strony konfliktu mają prawo odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego;
 - 5) w sytuacjach konfliktowych strony mogą posłużyć się Statutem, jako aktem prawnym.
3. Skargi, wnioski lub zastrzeżenia przedstawiane są odpowiednim organom w sposób zwyczajowo przyjęty.
 4. Decyzje rozstrzygające konflikt przedstawiane są osobom zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 4

4.1. Organizacja szkoły

§ 12

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Nauka w roku szkolnym dzieli się na dwa semestry. Pierwszy semestr rozpoczyna się pierwszym dniem nauki w danym roku szkolnym a kończy przedostatnim piątkiem stycznia danego roku szkolnego.

§ 13

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły.
2. Gimnazjum organizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania dla gimnazjum.
3. Plan organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę zawiera:
 - 1) liczbę pracowników gimnazjum;
 - 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych przewidzianych w planie zajęć obowiązkowych
 - 3) liczbę godzin zajęć dodatkowych, kół zainteresowań i innych zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.

§ 15

1. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ułożony na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
2. Organizacja zajęć uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Dla uczniów niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności gimnazjum organizuje zajęcia rewalidacyjne.

§ 16

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Każdy uczeń realizuje programy nauczania wybrane przez nauczycieli uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego, które są obowiązkowe przez cały cykl kształcenia.
3. Zajęcia mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych oraz międzyszkolnych.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Każdy uczeń rozpoczynający naukę w klasie pierwszej realizuje zajęcia edukacyjne według podstawy kształcenia ogólnego określonej w rozporządzeniu MEN z dnia 27 sierpnia 2012 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2012.977) oraz według zasad i w minimalnej liczbie godzin określonej w rozporządzeniu MEN z dnia 7 lutego 2012 roku w sprawie ramowych planów nauczania (Dz.U.2012.204).

Rozdział 5

5.1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 17

1. W gimnazjum w razie potrzeby tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz w razie potrzeby pedagoga szkolnego, bibliotekarza, pomoc nauczyciela, pracowników technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.

§ 18

1. Nauczyciele wypełniają zadania omawiane w Statucie oraz w innych przepisach, a w szczególności:
 - 1) są odpowiedzialni za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów przebywających pod ich opieką w trakcie obowiązkowych zajęć lekcyjnych, dodatkowych zajęć lekcyjnych, na wycieczkach;
 - 2) sprawują nadzór na bezpieczeństwem uczniów poprzez realizację dyżurów w trakcie przerw między lekcjami;

- 3) kontrolują stan pomieszczeń i urządzeń szkolnych w tym pomocy dydaktycznych w zakresie bhp, reagują na zagrożenia spowodowane stanem mienia szkolnego;
 - 4) dbają o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 5) na początku roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 6) dbają o powierzoną im salę lekcyjną i pomoce dydaktyczne;
 - 7) wspierają rozwój psychofizyczny uczniów, rozwijają ich zdolności oraz zainteresowania;
 - 8) udzielają pomocy uczniom w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb wspólnie z poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
 - 9) są zobowiązani na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej specjalistycznej publicznej poradni dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności uczenia się, w tym specyficzne trudności uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 10) doskonalą swoje umiejętności dydaktyczne i podnoszą poziom wiedzy merytorycznej.
2. Pracownicy administracji i obsługi dbają o bezpieczeństwo uczniów na terenie obiektów szkoły poprzez:
- 1) reagowanie na niewłaściwe zachowania uczniów;
 - 2) kontrolę stanu mienia szkolnego i wyposażenia, utrzymują je w stanie gwarantującym bezpieczne wykorzystywanie w trakcie zajęć lekcyjnych.

Rozdział 6

6.1. Wychowawcy

§ 19

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. Wychowawca prowadzi oddział przez etap edukacyjny.
3. Zmiana wychowawcy może nastąpić:
 - 1) w przypadku długotrwałej nieobecności nauczyciela uniemożliwiającej pełnienie obowiązków wychowawcy;
 - 2) na prośbę nauczyciela wychowawcy;
 - 3) z przyczyn organizacyjnych.

§ 20

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski; ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu: poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych; współdziałania z rodzicami w zakresie działań wychowawczych rodziców wobec szkoły i wobec uczniów; włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) korzysta z pomocy rodziców w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - 6) umożliwia rodzicom kontakt ze szkołą w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

Rozdział 7

7.1. Prawa i obowiązki uczniów i pracowników gimnazjum

§ 21

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) znajomości zakresu wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny;
 - 2) jasnej i umotywowanej oceny bieżącej, śródrocznej i rocznej oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 3) informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie 2 tygodni przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej; informacja taka zostaje przekazana także rodzicowi ucznia;
 - 4) wiedzy o prawach im przysługujących;
 - 5) wiedzy o procedurach odwołania się i instytucjach, do których można się zwrócić w przypadku nieprzestrzegania praw;
 - 6) wiedzy o wewnątrzszkolnych przepisach normujących działalność wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą szkoły;

- 7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, zakazu stosowania wobec niego przemocy fizycznej bądź psychicznej, ochrony i poszanowania jego godności i nietykalności;
 - 8) swobody wyrażania myśli, przekonań, w szczególności dotyczących życia gimnazjum, także światopoglądowych i religijnych, – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 10) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki; w razie nieotwarcia biblioteki uczniowie mają prawo korzystać ze zbiorów biblioteki Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 6 oraz bibliotek miejskich
 - 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole, za wyjątkiem organizacji o charakterze politycznym;
 - 13) posłużenia się Statutem, jako aktem prawnym umożliwiającym mu obronę własnych praw w przypadku, gdy uważa, że zostały one naruszone;
 - 14) indywidualnego toku nauki; na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny tok lub program nauki oraz wyznaczyć nauczyciela – opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Uczeń taki jest klasyfikowany w oparciu o egzamin klasyfikacyjny;
 - 15) usprawiedliwienia pojedynczych godzin nieobecności przez wychowawcę, z uwagi na sytuację ucznia lub na wniosek Dyrektora lub nauczyciela pod opieką, którego uczeń pozostaje (uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach pozaszkolnych – olimpiady, wolontariat, międzyszkolne rozgrywki sportowe, sytuacje losowe itp.);
 - 16) korzystania z dofinansowania gimnazjum do wycieczek szkolnych, w okolicznościach, o których zasadności decyduje Dyrektor szkoły
2. W przypadku naruszenia praw ucznia (dziecka), uczeń ma prawo złożyć na piśmie skargę do Dyrektora gimnazjum.
- 1) Dyrektor gimnazjum w ciągu 2 tygodni rozpatruje zasadność skargi i informuje zainteresowanego o sposobie jej załatwienia;
 - 2) od decyzji Dyrektora uczeń ma prawo odwołania się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od rodzaju sprawy oraz do sądu;

§ 22

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień Statutu gimnazjum;
- 2) systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia edukacyjne, należycie przygotowywać się do nich oraz aktywnie w nich uczestniczyć;
- 3) nie zakłócać przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie;
- 4) przedstawić, w terminie 2 tygodni, pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie: zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia

rodziców lub oświadczenia pełnoletniego ucznia w formie ustalonej w porozumieniu z wychowawcą o uzasadnionej przyczynie nieobecności; w przypadku nieuzasadnionej przyczyny nieobecności wychowawca ma prawo odmówić usprawiedliwienia nieobecności;

- 5) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników gimnazjum, odnosić się do nauczycieli i pracowników szkoły z szacunkiem;
- 6) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie i higienę;
- 7) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 8) dbać o schludny i stosowny do okoliczności wygląd;
- 9) dbać o piękno mowy ojczystej;
- 10) dbać o honor i tradycje szkoły;
- 11) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią;
- 12) nie używać telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych nie będących pomocami dydaktycznymi w czasie zajęć edukacyjnych bez względu na wykorzystywaną funkcję urządzenia;
- 13) przestrzegać zakazu nagrywania, filmowania i fotografowania zajęć lekcyjnych bez zgody nauczyciela.

§ 23

1. Dyrektor, Rada Pedagogiczna oraz wychowawca klasy za nieprzestrzeganie Statutu, ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego, dla zabezpieczenia mienia szkoły przed ciężkimi stratami, ze względu na inny interes społeczny może ukarać ucznia:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy z adnotacją do dziennika;
 - 2) naganą Dyrektora gimnazjum z wpisaniem do dokumentacji ucznia;
 - 3) skreśleniem z listy uczniów.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora gimnazjum do skreślenia ucznia z listy uczniów za:
 - 1) przebywanie na terenie szkoły pod wpływem środków odurzających, posiadanie i rozprowadzanie narkotyków;
 - 2) przebywanie pod wpływem alkoholu na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz posiadanie alkoholu na terenie szkoły;
 - 3) kiedy uczniowi udowodniono karygodne zachowanie w szkole i poza szkołą, między innymi; konflikt z prawem; agresywne zachowanie wobec uczniów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły; opuszczanie zajęć szkolnych; fałszowanie lub ingerencję w dokumentację szkolną; inne, drastyczne naruszenia postanowień Statutu.
3. Skreślenie ucznia z listy następuje w drodze decyzji administracyjnej, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
4. Uczeń może być skreślony z listy w przypadku systematycznego nieopłacania czesnego bez uzgodnienia z organem prowadzącym szkołę.

§ 24

1. Nauczyciele mają obowiązek:

- 1) rzetelnie realizować program nauczania zgodne z podstawą programową i standardami wymagań egzaminacyjnych;
- 2) wzbogacać własny warsztat pracy przedmiotowej oraz wnioskować o jego modernizację lub uzupełnienie;
- 3) rozwijać wszechstronne zainteresowania i zdolności uczniów;
- 4) pomagać uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
- 5) bezstronnie i sprawiedliwie oceniać wszystkich uczniów, zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
- 6) być obiektywnym bez względu na własne przekonania polityczne i religijne,
- 7) informować wychowawcę klasy, Dyrektora szkoły oraz Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktycznych swoich uczniów;
- 8) prezentować właściwą postawę etyczną;
- 9) doskonalić swoje umiejętności i aktualizować wiedzę;
- 10) kształtować szacunek dla dobrej pracy;
- 11) prowadzić prawidłowo dokumentację pedagogiczną;
- 12) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie bhp organizowanych przez zakład pracy;
- 13) przestrzegać zapisów statutowych, aktualnych uchwał i ustaleń Rady Pedagogicznej oraz zarządzeń Dyrektora szkoły;
- 14) na każdych zajęciach kontrolować obecność uczniów;
- 15) pełnić dyżury zgodnie z odrębnym regulaminem oraz harmonogramem;
- 16) dbać o poprawność językową uczniów;
- 17) aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach rad pedagogicznych;
- 18) uzasadnić na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców ocenę w ciągu 3 dni od daty próby;

2. Nauczyciele mają prawo:

- 1) współdecydować o charakterze szkoły jako członkowie Rady Pedagogicznej;
- 2) decydować w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu;
- 3) decydować o ocenie swoich uczniów;
- 4) wnioskować w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych dla uczniów.

3. Do obowiązków wicedyrektora (o ile został on powołany) należy:

- 1) Realizowanie ustalonego pensum godzin dydaktycznych.
- 2) Sporządzanie tygodniowego planu zajęć i planu dyżurów nauczycieli.
- 3) Organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
- 4) Organizowanie i nadzorowanie przebiegu egzaminu gimnazjalnego.
- 5) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z planem nadzoru.
- 6) Współpraca z nauczycielami w zakresie organizacji wycieczek szkolnych i wyjść na zawody sportowe.
- 7) Współudział w planowaniu, wykonywaniu i dokumentowaniu mierzenia jakości pracy szkoły.
- 8) Organizowanie nauczania indywidualnego uczniów.

- 9) Prowadzenie uzupełniających zajęć pozalekcyjnych, także w okresie wakacyjnym.
- 10) Sprawowanie nadzoru nad szkołą w okresie wakacyjnym, ze szczególnym uwzględnieniem prowadzonych w tym czasie dydaktycznych zajęć uzupełniających oraz funkcjonowania świetlicy szkolnej.
- 11) Realizacja uchwał rady pedagogicznej objętych zakresem czynności.
- 12) Znajomość prawa oświatowego, ustaw, rozporządzeń i przepisów wykonawczych dotyczących funkcjonowania szkoły.
- 13) Bieżące informowanie dyrektora gimnazjum o problemach kadrowych i organizacyjnych występujących w szkole.
- 14) Wykonywanie innych czynności dotyczących funkcjonowania szkoły zleconych przez dyrektora szkoły.
- 15) Zastępowanie i pełnienie obowiązków dyrektora podczas jego nieobecności.

4. Do obowiązków pedagoga szkolnego (o ile został zatrudniony) należy:

- 1) Dokonywanie rzetelnej oceny sytuacji wychowawczej w szkole.
- 2) Kontakt z rodzicami i pomoc metodyczna w rozwiązywaniu trudności wychowawczych.
- 3) Dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów.
- 4) Udzielanie uczniom porad i pomocy w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych i rówieśniczych.
- 5) Rozpoznanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.

5. Pracownik administracyjny (o ile został zatrudniony) odpowiada za:

- 1) prowadzenie biura;
- 2) załatwianie spraw zleconych przez dyrektora;
- 3) przyjmowanie wpłat od uczniów w oparciu o właściwą dokumentację;
- 4) wykonywanie prac administracyjno – biurowych.

6. Do obowiązków bibliotekarza (o ile został zatrudniony) należy:

- 1) wypożyczanie książek uczniom oraz dbanie o ich terminowy zwrot
- 2) dbanie o stan księgozbioru szkolnego
- 3) zgłaszanie konieczności uzupełniania księgozbioru szkolnego w miarę potrzeb
- 4) w razie nieotwarcia biblioteki uczniowie mają prawo korzystać ze zbiorów biblioteki Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 6 oraz bibliotek miejskich

7. Do zadań pracownika obsługi technicznej (konserwatora) (o ile został zatrudniony) należy:

- 1) dbałość o prawidłowe funkcjonowanie sprzętu szkolnego;

- 2) naprawa drobnych usterek sprzętu szkolnego;
- 3) monitorowanie i wymiana uszkodzonego sprzętu;
- 4) zakupy urządzeń niezbędnych do funkcjonowania szkoły;

8. Zadaniem woźnej (o ile została zatrudniona) jest:

- 1) utrzymanie pomieszczeń szkoły w czystości;
- 2) zabezpieczenie pomieszczeń przed kradzieżą, włamaniem- zamykanie okien, drzwi;
- 3) wykonywanie poleceń dyrektora.

Rozdział 8

8.1. Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 25

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
4. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia, przez co rozumie się poziom i postępy w opanowaniu wiadomości i umiejętności;
 - 2) zachowanie ucznia, tj. jego funkcjonowanie w środowisku szkolnym, respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 26

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalaniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Wychowawcy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej i zachowania;
 - 3) skutkach otrzymania przez ucznia nagannej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
4. Fakt przekazania informacji, o której mowa w ust. 3, dokumentowany jest odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.
5. Wychowawca klasy, na pierwszym spotkaniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) w nowym roku szkolnym, przekazuje ogólne zasady oceniania wewnątrzszkolnego. Informuje rodziców w trakcie roku szkolnego o terminach zebrań z rodzicami, na których będą przekazywane informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§ 27

1. Ogólno przedmiotowe wymagania edukacyjne obejmują:
 - 1) umiejętność swobodnego wypowiedzania się w mowie i w piśmie na dany temat;
 - 2) umiejętność rozumienia czytanego tekstu;

- 3) umiejętność myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - 4) umiejętność wnioskowania;
 - 5) umiejętność zastosowania teorii w praktyce;
 - 6) umiejętność wyszukiwania i wykorzystywania informacji pochodzących z różnych źródeł;
 - 7) umiejętność dostrzegania związków i zależności przyczynowo – skutkowych i czasowych w poznawanych treściach;
 - 8) umiejętność pracy w grupie;
 - 9) umiejętność dostrzegania związków wiedzy pochodzącej z różnych źródeł;
 - 10) umiejętność dokonywania samooceny.
2. Ocenianiu podlegają:
- 1) wypowiedzi ustne;
 - 2) prace pisemne;
 - 3) prace domowe;
 - 4) prace nadobowiązkowe;
 - 5) aktywność na zajęciach;
 - 6) umiejętność pracy w zespole;
 - 7) umiejętności praktyczne;
 - 8) udział w konkursach i olimpiadach.
3. Ocenianie poziomu wiedzy, umiejętności i postaw ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oraz zgodnie z przyjętymi zasadami.
4. Ocena wystawiona na zajęciach przez praktykanta podlega zatwierdzeniu przez nauczyciela opiekuna.
5. Ocena roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.
6. Uczniowie powracający z zagranicy, przenoszeni z innej szkoły lub klasy są zobowiązani do uzupełnienia różnic programowych w trybie i formie uzgodnionej z nauczycielami uczącymi.
7. Przy wystawianiu oceny na koniec cyklu nauki danego przedmiotu mogą być uwzględnione oceny z klas poprzednich.
8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 28

1. Ustala się następujące ogólne wymagania i kryteria ocen:

- 1) Ocenę „*celujący*” otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań;
- potrafi nie tylko korzystać z różnych źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela, ale również umie samodzielnie zdobywać wiadomości;
- systematycznie wzbogaca wiedzę przez czytanie książek i artykułów;
- wychodzi z samodzielnymi inicjatywami rozwiązań konkretnych problemów zarówno w czasie lekcji jak i w pracy pozalekcyjnej, swobodnie łącząc zagadnienia poznane na różnych zajęciach edukacyjnych;
- wyraża samodzielny, krytyczny stosunek do określonych zagadnień;

- potrafi udowodnić swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji, będącej wynikiem samodzielnie nabytej wiedzy;
- bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim bądź krajowym.

2) Ocenę „*bardzo dobry*” otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania;
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach;
- wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji;
- bierze udział w konkursach.

3) Ocenę „*dobry*” otrzymuje uczeń, który:

- opanował materiał w stopniu zadowalającym;
- poprawnie stosuje wiadomości;
- samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym;
- trudniejsze zadania wykonuje pod kierunkiem nauczyciela;
- jest aktywny w czasie lekcji.

4) Ocenę „*dostateczny*” otrzymuje uczeń, który:

- opanował treści najważniejsze w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych;
- posiada proste, uniwersalne umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe problemy o średnim stopniu trudności.

5) Ocenę „*dopuszczający*” otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawach programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia;
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania.

6) Uczeń, który nie opanował wymagań edukacyjnych określonych na ocenę dopuszczającą otrzymuje ocenę *niedostateczną*.

1. Podczas oceniania bieżącego obowiązuje skala ocen:
 - 1) celujący (cel) 6;
 - 2) bardzo dobry (bdb) 5;
 - 3) dobry (db) 4;
 - 4) dostateczny (dst) 3;
 - 5) dopuszczający (dp) 2;
 - 6) niedostateczny (ndst) 1;
2. Nauczyciel może odnotować w dzienniku lekcyjnym przy ocenie bieżącej informację o zakresie wiedzy i/lub umiejętności za jaki został uczeń oceniony.
3. Dopuszcza się stosowanie w dzienniku lekcyjnym następujących skrótów:
 - 1) np. – nieprzygotowanie;
 - 2) nb – nieobecna/y.
4. Na koniec semestru i na koniec roku szkolnego obowiązuje skala zgodna z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
5. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych organizowanych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty konkursu przedmiotowego uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 30

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;

- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2.
3. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), opinia o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może być wydana uczniowi gimnazjum.
 4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
 5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 31

1. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

4. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 3, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

8.2. Ocena zachowania

§ 32

1. Ocena zachowania ucznia wyraża ocenę funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym, respektowanie przez niego zasad współżycia społecznego oraz przyjętych norm etycznych. W szczególności uwzględnia:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Semestralną i roczną ocenę zachowania ucznia ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe (wz);
 - 2) bardzo dobre (bdb);
 - 3) dobre (db);
 - 4) poprawne (pop);
 - 5) nieodpowiednie (ndp);
 - 6) naganne (ng).
4. Szczegółowe kryteria oceny zachowania są następujące:
 - 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - wyróżnia się wzorowym stosunkiem do obowiązków szkolnych, przestrzega postanowień zawartych w Statucie gimnazjum;
 - cechuje go wysoka kultura osobista w zachowaniu i słowie;
 - jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego wyróżniając się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą;
 - godnie reprezentuje gimnazjum, troszczy się o jego dobre imię i opinię;
 - systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się na lekcje,
 - ma usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności;
 - jest rzetelny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, uczciwy, prawdomówny, godny zaufania, szlachetny, koleżeński, życzliwy, wrażliwy, chętny do pomocy, tolerancyjny, szanuje innych,
 - w realizowanych projektach edukacyjnych motywuje zespół do pracy, jest liderem zespołu oraz terminowo i rzetelnie wykonuje przydzielone zadania.
 - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
 - przestrzega postanowień zawartych w Statucie gimnazjum;

- chętnie angażuje się w życie klasy i szkoły;
- wyróżnia się kulturą osobistą, właściwą postawą wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;
- jest koleżeński, uczciwy, zdyscyplinowany, prawdomówny, nie odmawia pomocy innym,
- w realizowanych projektach edukacyjnych terminowo i rzetelnie wykonuje przydzielone zadania oraz wspomaga członków zespołu.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- wypełnia obowiązki szkolne;
- przestrzega postanowień zawartych w Statucie gimnazjum;
- angażuje się w życie klasy i szkoły, jednak często nie jest to działanie z jego inicjatywy
- wymaga poleceń i wskazówek;
- cechuje go właściwa postawa wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;
- jest koleżeński, uczciwy, zdyscyplinowany, prawdomówny, nie odmawia pomocy innym,
- w realizowanych projektach edukacyjnych wywiązał się z przydzielonych zadań w sposób wystarczający, akceptowany przez zespół.

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- wypełnia podstawowe obowiązki szkolne;
- na ogół wywiązuje się ze swoich zadań;
- nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły lub czyni to niechętnie, tylko na wyraźne polecenie nauczyciela;
- poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, koleżanek i kolegów – kultura osobista nie budzi zastrzeżeń;
- raczej stosuje się do poleceń i uwag dotyczących jego postawy
- uczniowskiej i zachowania;
- wykazuje najczęściej obojętny stosunek do problemów innych i tego, co dzieje się w jego środowisku,
- w realizowanych projektach edukacyjnych częściowo wywiązała się z zadań co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole.

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- demonstracyjnie łamie postanowienia zawarte w Statucie gimnazjum;
- otrzymał upomnienie wychowawcy klasy;
- nie przejawia zainteresowania sprawami klasy i szkoły;
- niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, koleżanek i kolegów – charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacji z innymi, wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych; jest arogancki;
- nadużywa swych uczniowskich praw, ignoruje uwagi, nie wykazuje chęci poprawy,
- powtarza te same przewinienia,
- w realizowanych projektach edukacyjnych nie wywiązał się z przydzielonych zadań, często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu lub odmawiał współpracy.

- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
 - nagminnie łamie postanowienia zawarte w Statucie gimnazjum;
 - otrzymał w semestrze naganę Dyrektora gimnazjum;
 - nie przejawia żadnego zainteresowania sprawami klasy i szkoły;
 - niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, koleżanek i kolegów – charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacji z innymi, wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych;
 - jest arogancki, agresywny, brutalny, wulgarny;
 - nadużywa swych uczniowskich praw, ignoruje uwagi, nie wykazuje chęci poprawy;
 - wielokrotnie powtarza te same przewinienia;
 - często ma demoralizujący wpływ na otoczenie;
 - w realizowanych projektach edukacyjnych nie wywiązał się z żadnego z zadań, utrudniał, a wręcz uniemożliwiał realizację projektu lub nie przystąpił do realizacji projektu.
5. Opuszczenie przez ucznia zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia oraz liczne spóźnienia na zajęcia wpływają na ocenę zachowania ucznia.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena zachowania ucznia powinna być ustalona przez wychowawcę klasy po uwzględnieniu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy, ocenianego ucznia oraz innych pracowników szkoły. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 34.
8. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

8.3. Klasyfikacja uczniów

§ 33

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych lub na pisemną prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają w tej sprawie pisemną prośbę do Dyrektora gimnazjum nie później niż na 1 dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
 - 2) realizujący zajęcia edukacyjne nie objęte programem danej klasy.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) ale musi on być przeprowadzony nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego Dyrektor szkoły powołuje dwuosobową komisję w następującym składzie:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.
9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
10. W przypadku zwolnienia nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne z udziału w pracy komisji egzaminującej, Dyrektor szkoły powołuje, jako egzaminatora nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
12. Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne przygotowuje, w oparciu o wymagania edukacyjne nauczyciel uczący, a zatwierdza je przewodniczący.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. W arkuszu ocen odnotowujemy uzyskaną przez ucznia ocenę i datę egzaminu.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora gimnazjum.
16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 34.
17. Za organizację egzaminu klasyfikacyjnego szkoła może pobierać opłatę.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 35 ust.1
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,

- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Za organizację egzaminu poprawkowego szkoła może pobierać opłatę.
12. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
13. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
14. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
15. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
16. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
17. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
18. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
19. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
21. W przypadkach, o których mowa w ust. 19, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 35

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu wyznacza Dyrektor szkoły i podaje do wiadomości w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor lub wicedyrektor gimnazjum jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor gimnazjum powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Zadania egzaminacyjne w oparciu o wymagania edukacyjne przygotowuje nauczyciel uczący lub egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenęDo protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz krótką informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora gimnazjum, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 10 oraz § 32 ust.8.
12. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
13. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 12, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
14. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

15. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 11, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.
16. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem ust. 14, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 32 ust.8.
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu, zwanego egzaminem gimnazjalnym,
17. Laureaci lub finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni odpowiednio z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego. Zwolnienie ucznia z części egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z uzyskaniem odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
18. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
19. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 18, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

Rozdział 9

9.1. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły

§ 36

1. Do Niepublicznego Gimnazjum im. Mieszka I w Lublinie przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, szczegółowych wyników sprawdzianu oraz rozmowy kwalifikacyjnej, którą przeprowadza lub nadzoruje Dyrektor szkoły.
2. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor szkoły.

3. Uczeń może zostać wypisany ze szkoły, na życzenie rodziców lub opiekunów prawnych, z miesięcznym uprzedzeniem
4. Jeżeli przez okres dwóch miesięcy opłaty czesnego nie są wnoszone, Dyrektor szkoły ma prawo skreślić takiego ucznia z listy uczniów w trybie natychmiastowym. Skreślenie z listy uczniów nie zwalnia rodziców lub prawnych opiekunów z obowiązku uregulowania zaległych należności.
5. Skreślenie z listy uczniów jest równoznaczne z zerwaniem pisemnej umowy zawartej z rodzicami lub prawnymi opiekunami bez możliwości zwrotu wpisowego.
6. Uczeń, który rezygnuje z dalszej nauki ma obowiązek dokonać wszystkich zaległych i bieżących opłat wynikających z umowy.
7. Szkoła umożliwia pobierania nauki młodzieży z niepełnosprawnościami (w tym z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim i umiarkowanym) oraz uczniom niedostosowanym społecznie lub zagrożonym niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, a także sprawuje opiekę nad uczniami z niepełnosprawnościami, niedostosowanymi społecznie lub zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, dostosowanie form i programów nauczania oraz prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.

Rozdział 10

10.1. Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły

§ 37

1. Działalność szkoły finansowana jest:
 - 1) z opłat rodziców tj. wpisowe, czesne;
 - 2) z dotacji budżetu gminy, zgodnie z art. 90 ustawy o systemie oświaty.
2. Wysokość czesnego i wpisowego, ustala Dyrektor szkoły.
3. Wpisowe stanowi jednorazową wpłatę dokonywaną przez rodziców z chwilą zapisania dziecka do szkoły. Wpisowe nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z nauki w szkole.

4. Czesne obejmuje 10 miesięcy roku szkolnego, łącznie z feriami i dniami ustawowo wolnymi od pracy oraz jeden i pół miesiąca wakacji.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia zobowiązani są do terminowego uiszczania wszystkich należnych szkole opłat z góry do 15 dnia każdego miesiąca.
6. W przypadku nieobecności ucznia spowodowanej chorobą lub długotrwałą niedyspozycją, rodzice (prawni opiekunowie) nie są zwolnieni z opłat czesnego.

Rozdział 11

11.1 Postanowienia końcowe

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Wraz ze zmianami prawa na wniosek Dyrektora Gimnazjum Rada Pedagogiczna wprowadza zmiany w statucie.