

STATUT

**Prywatnego
Liceum Ogólnokształcącego
im. Mieszka I
w Lublinie**

Spis treści

<u>Rozdział 1.....</u>	<u>4</u>
<u>1.1 Nazwa szkoły.....</u>	<u>4</u>
<u>Rozdział 2.....</u>	<u>4</u>
<u>2.1. Cele i zadania szkoły.....</u>	<u>4</u>
<u>Rozdział 3.....</u>	<u>5</u>
<u>3.1. Organy szkoły.....</u>	<u>5</u>
<u>3.2. Dyrektor szkoły.....</u>	<u>6</u>
<u>3.3. Rada Pedagogiczna.....</u>	<u>7</u>
<u>3.4. Samorząd Uczniowski.....</u>	<u>7</u>
<u>3.5. Zasady współdziałania organów szkoły.....</u>	<u>8</u>
<u>Rozdział 4.....</u>	<u>8</u>
<u>4.1. Organizacja szkoły.....</u>	<u>8</u>
<u>Rozdział 5.....</u>	<u>10</u>
<u>5.1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....</u>	<u>10</u>
<u>Rozdział 6.....</u>	<u>11</u>
<u>6.1. Wychowawcy.....</u>	<u>11</u>
<u>Rozdział 7.....</u>	<u>12</u>
<u>7.1. Prawa i obowiązki uczniów i pracowników liceum.....</u>	<u>12</u>
<u>Rozdział 8.....</u>	<u>16</u>
<u>8.1. Ocenianie wewnątrzszkolne.....</u>	<u>16</u>
<u>8.2. Ocena zachowania.....</u>	<u>22</u>
<u>8.3. Klasyfikacja uczniów.....</u>	<u>25</u>
<u>Rozdział 9.....</u>	<u>31</u>
<u>9.1. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły.....</u>	<u>31</u>
<u>Rozdział 10</u>	
10.1 Postanowienia dotyczące funkcjonowania klas dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego.....	<u>32</u>

Statut Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego im. Mieszka I w Lublinie

Rozdział 11.....	33
11.1. Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły.....	33
Rozdział 12.....	33
12.1 Postanowienia końcowe.....	33

Rozdział 1

1.1 Nazwa szkoły

§ 1

1. Prywatne Liceum Ogólnokształcące im. Mieszka I w Lublinie, zwane dalej „Liceum”, ma siedzibę w Lublinie, przy ul. Pogodnej 52.

§ 2

1. Organem prowadzącym liceum jest osoba fizyczna – Łukasz Niewczas, zamieszkały w Lublinie przy ulicy Relaksowej 26/23.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.

§ 3

1. Liceum jest niepubliczną szkołą ponadpodstawową – czteroletnim liceum ogólnokształcącym dla młodzieży
2. Cykl kształcenia w liceum trwa cztery lata.

Rozdział 2

2.1. Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w:
 - 1) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka;
 - 3) Konwencji o Prawach Dziecka;
 - 4) Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych;
 - 5) Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
 - 6) ustawie z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) zwanej dalej ustawą;

§ 5

1. Liceum:

- 1) umożliwia uczniom zdobycie, zgodnie z indywidualnymi i rozwojowymi potrzebami edukacyjnymi, wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i/lub świadectwa dojrzałości;
- 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w przepisach ogólnych stosownie do warunków liceum i wieku uczniów;
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości liceum;
- 5) realizuje własny program wychowawczy i program profilaktyki.

§ 6

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawach oraz przepisach wydanych na ich podstawie, w szczególności:

- 1) organizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne i pozalekcyjne (koła przedmiotowe, zajęcia artystyczne, sportowe itp.)
- 3) organizuje zajęcia wyrównawcze adresowane przede wszystkim do uczniów wymagających kształcenia specjalnego
- 4) zapewnia bezpieczeństwo w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych zgodnie z przepisami bhp;
- 5) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów;
- 6) umożliwia uczniom pogłębianie wiedzy dotyczącej kultury i historii polskiej poprzez organizację wycieczek szkolnych, które może częściowo dofinansowywać;

2. Szczegółowa organizacja i formy współdziałania liceum z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki określone są w:

- 1) statucie;
- 2) programie wychowawczym liceum;
- 3) programie profilaktyki;

Rozdział 3

3.1. Organy szkoły

§ 7

1. Organami liceum są:

- 1) Dyrektor liceum;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski.

2. Koordynatorem działań organów jest Dyrektor szkoły.

3.2. Dyrektor szkoły

§ 8

1. Dyrektora liceum powołuje i odwołuje organ prowadzący szkołę.
2. Dyrektor powierza stanowiska wicedyrektorów, nauczycieli i inne stanowiska w liceum oraz odwołuje z nich, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
3. W Liceum mogą być tworzone inne stanowiska kierownicze podległe dyrektorowi.
4. Dyrektor liceum w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością liceum i reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia Dyrektor szkoły po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, a w przypadku indywidualnego toku nauki, umożliwiającego realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, także po uzyskaniu pozytywnej opinii Lubelskiego Kuratora Oświaty, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, wyznaczając uczniowi nauczyciela – opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
5. Dyrektor liceum może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie liceum.
6. W szczególnych przypadkach, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, dyrektor liceum ma prawo przyznać pomoc materialną uczniowi, zwolnić go z opłaty czesnego oraz dofinansować jego wypoczynek, w tym udział w wycieczce szkolnej
7. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników liceum;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników liceum;
 - 4) przygotowania projektu organizacji szkoły;
 - 5) reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 6) spornych między uczniami a nauczycielami.
8. Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
9. Dyrektor określa obowiązki i kompetencje wicedyrektora, nauczycieli i pracowników szkoły.

3.3. Rada Pedagogiczna

§ 9

1. W liceum działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem liceum w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów dydaktyczno – wychowawczych pracy liceum;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli liceum;
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy liceum;
 - 2) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień z wyjątkiem nagród i wyróżnień Dyrektora liceum.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokolowane i poufne.
7. Rada Pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników, ustala szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.

3.4. Samorząd Uczniowski

§ 10

1. Samorząd Uczniowski jest organem przedstawicielskim wszystkich uczniów liceum.

2. Szczegółowe przepisy dotyczące trybu tworzenia Rady Samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem liceum.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawić Dyrektorowi szkoły, Radzie Pedagogicznej, wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.

3.5. Zasady współdziałania organów szkoły

§ 11

1. Liceum zapewnia każdemu z organów szkoły możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych regulaminami.
2. Liceum umożliwia pracownikom i uczniom rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły:
 - 1) konflikt między Dyrektorem liceum a Radą Pedagogiczną rozstrzyga organ prowadzący szkołę;
 - 2) konflikt między Dyrektorem liceum a rodzicem rozstrzyga organ prowadzący szkołę;
 - 3) konflikt między Samorządem Uczniowskim a Radą Pedagogiczną lub nauczycielem rozstrzyga Dyrektor liceum;
 - 4) od decyzji Dyrektora, w zależności od rodzaju sprawy, strony konfliktu mają prawo odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego;
 - 5) w sytuacjach konfliktowych strony mogą posłużyć się Statutem, jako aktem prawnym.
3. Skargi, wnioski lub zastrzeżenia przedstawiane są odpowiednim organom w sposób zwyczajowo przyjęty.
4. Decyzje rozstrzygające konflikt przedstawiane są osobom zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 4

4.1. Organizacja szkoły

§ 12

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Nauka w roku szkolnym dzieli się na dwa semestry. Pierwszy semestr rozpoczyna się pierwszym dniem nauki w danym roku szkolnym a kończy ostatnim piątkiem stycznia danego roku szkolnego.

§ 13

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły.
2. Liceum organizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania dla liceum ogólnokształcącego.
3. Arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę zawiera:
 - 1) liczbę pracowników liceum;
 - 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych wynikających z planu organizacyjnego,
 - 3) liczbę godzin zajęć dodatkowych, kół zainteresowań i innych zajęć.

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział.

§ 15

1. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ułożony na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego.
2. Organizacja zajęć uwzględnia zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Dla uczniów niepełnosprawnych, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności liceum organizuje obowiązkowe zajęcia rewalidacyjne oraz zajęcia wyrównawcze (w zależności od indywidualnych potrzeb)

§ 16

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno–wychowawcze prowadzone w systemie klasowo–lekcyjnym.
2. Każdy uczeń realizuje programy nauczania wybrane przez nauczycieli uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego, które są obowiązkowe przez cały cykl kształcenia.
3. Zajęcia mogą być prowadzone w grupach oddziałowych oraz, w określonych przypadkach, międzyoddziałowych.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

Rozdział 5

5.1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 17

1. W liceum, o ile zachodzi taka potrzeba, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. W liceum zatrudnia się nauczycieli oraz w razie potrzeby asystenta ucznia niepełnosprawnego, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, bibliotekarza, pomoc nauczyciela oraz pracowników technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
3. Wszyscy pracownicy mają równe prawa z tytułu jednakowego wypełniania takich samych obowiązków; dotyczy to w szczególności równego traktowania mężczyzn i kobiet w zatrudnieniu. Pracownik ma prawo do godziwego wynagrodzenia za pracę, prawo do wypoczynku, do bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy, prawo do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

§ 18

1. Nauczyciele wypełniają zadania omawiane w Statucie oraz w innych przepisach, a w szczególności:
 - 1) są odpowiedzialni za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów przebywających pod ich opieką w trakcie obowiązkowych zajęć lekcyjnych, dodatkowych zajęć lekcyjnych, na wycieczkach;
 - 2) sprawują nadzór na bezpieczeństwem uczniów poprzez realizację dyżurów w trakcie przerw między lekcjami;
 - 3) kontrolują stan pomieszczeń i urządzeń szkolnych w tym pomocy dydaktycznych w zakresie bhp, reagują na zagrożenia spowodowane stanem mienia szkolnego;
 - 4) dbają o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 5) na początku roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 6) dbają o powierzoną im salę lekcyjną i pomoce dydaktyczne;
 - 7) wspierają rozwój psychofizyczny uczniów, rozwijają ich zdolności oraz zainteresowania;
 - 8) udzielają pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb wspólnie z poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
 - 9) są zobowiązani na podstawie opinii publicznej lub prywatnej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej specjalistycznej publicznej poradni dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności uczenia się, w tym specyficzne trudności uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 10) doskonalą swoje umiejętności dydaktyczne i podnoszą poziom wiedzy merytorycznej.

2. Pracownicy administracji i obsługi dbają o bezpieczeństwo uczniów na terenie obiektów szkoły poprzez:
 - 1) reagowanie na niewłaściwe zachowania uczniów;
 - 2) kontrolę stanu mienia szkolnego i wyposażenia, utrzymują je w stanie gwarantującym bezpieczne wykorzystywanie w trakcie zajęć lekcyjnych.
 - 3) zapewnienie koniecznego wsparcia uczniom niepełnosprawnym w zakresie ich potrzeb

Rozdział 6

6.1. Wychowawcy

§ 19

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. Wychowawca prowadzi oddział przez etap edukacyjny.
3. Zmiana wychowawcy może nastąpić:
 - 1) w przypadku długotrwałej nieobecności nauczyciela uniemożliwiającej pełnienie obowiązków wychowawcy;
 - 2) na prośbę nauczyciela wychowawcy;
 - 3) z przyczyn organizacyjnych.

§ 20

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski; ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu: poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych; współdziałania z rodzicami w zakresie działań

- wychowawczych rodziców wobec szkoły i wobec uczniów; włączenia ich w sprawę życia klasy i szkoły;
- 5) korzysta z pomocy rodziców w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
 - 6) umożliwia rodzicom kontakt ze szkołą w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

Rozdział 7

7.1. Prawa i obowiązki uczniów i pracowników liceum

§ 21

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) znajomości zakresu wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny;
- 2) jasnej i umotywowanej oceny bieżącej, śródrocznej i rocznej oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 3) informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie 2 tygodni przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej; informacja taka zostaje przekazana także rodzicowi ucznia
- 4) wiedzy o prawach im przysługujących;
- 5) wiedzy o procedurach odwołania się i instytucjach, do których można się zwrócić w przypadku nieprzestrzegania praw;
- 6) wiedzy o wewnątrzszkolnych przepisach normujących działalność wychowawczą, dydaktyczną i opiekuńczą szkoły;
- 7) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno wychowawczym, zakazu stosowania wobec niego przemocy fizycznej bądź psychicznej, ochrony i poszanowania jego godności i nietykalności;
- 8) swobody wyrażania myśli, przekonań, w szczególności dotyczących życia liceum, także światopoglądowych i religijnych, – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 9) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 10) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki; w razie nieotwarcia biblioteki uczniowie mają prawo korzystać ze zbiorów biblioteki Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 6 oraz bibliotek miejskich
- 12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole, za wyjątkiem organizacji o charakterze politycznym;
- 13) posłużenia się Statutem, jako aktem prawnym umożliwiającym mu obronę własnych praw w przypadku, gdy uważa, że zostały one naruszone;

- 14) indywidualnego toku nauki; na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny tok lub program nauki oraz wyznaczyć nauczyciela – opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Uczeń taki jest klasyfikowany w oparciu o egzamin klasyfikacyjny;
 - 15) usprawiedliwienia pojedynczych godzin nieobecności przez wychowawcę, z uwagi na sytuację ucznia lub na wniosek Dyrektora lub nauczyciela pod opieką, którego uczeń pozostaje (uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach pozaszkolnych – olimpiady, wolontariat, międzyszkolne rozgrywki sportowe, sytuacje losowe itp.);
 - 16) korzystania z dofinansowania liceum do wycieczek szkolnych, w okolicznościach, o których zasadności decyduje Dyrektor szkoły
2. W przypadku naruszenia praw ucznia (dziecka), uczeń ma prawo złożyć na piśmie skargę do Dyrektora liceum.
- 1) Dyrektor liceum w ciągu 2 tygodni rozpatruje zasadność skargi i informuje zainteresowanego o sposobie jej załatwienia;
 - 2) od decyzji Dyrektora uczeń ma prawo odwołania się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od rodzaju sprawy oraz do sądu;

§ 22

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień Statutu liceum;
- 2) systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia edukacyjne, należycie przygotowywać się do nich oraz aktywnie w nich uczestniczyć;
- 3) nie zakłócać przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie;
- 4) przedstawić, w terminie 2 tygodni, pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie: zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodziców lub oświadczenia pełnoletniego ucznia w formie ustalonej w porozumieniu z wychowawcą o uzasadnionej przyczynie nieobecności; w przypadku nieuzasadnionej przyczyny nieobecności wychowawca ma prawo odmówić usprawiedliwienia nieobecności;
- 5) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników liceum, odnosić się do nauczycieli i pracowników szkoły z szacunkiem;
- 6) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie i higienę;
- 7) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 8) dbać o schludny i stosowny do sytuacji wygląd
- 9) dbać o piękno mowy ojczystej;
- 10) dbać o honor i tradycje szkoły;
- 11) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią;
- 12) przestrzegać zakazu nagrywania, filmowania i fotografowania zajęć lekcyjnych bez zgody nauczyciela.

§ 23

1. Dyrektor, Rada Pedagogiczna oraz wychowawca klasy za nieprzestrzeganie Statutu, ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego, dla zabezpieczenia mienia szkoły przed ciężkimi stratami, ze względu na inny interes społeczny może ukarać ucznia:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy z adnotacją do dziennika;
 - 2) naganą Dyrektora liceum z wpisaniem do dokumentacji ucznia;
 - 3) skreśleniem z listy uczniów.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora liceum do skreślenia ucznia z listy uczniów za:
 - 1) przebywanie na terenie szkoły pod wpływem środków odurzających, posiadanie i rozprowadzanie narkotyków;
 - 2) przebywanie pod wpływem alkoholu na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz posiadanie alkoholu na terenie szkoły;
 - 3) kiedy uczniowi udowodniono karygodne zachowanie w szkole i poza szkołą, między innymi: konflikt z prawem; agresywne (werbalne i niewerbalne) zachowanie wobec uczniów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły; fałszowanie lub ingerencję w dokumentację szkolną; inne, drastyczne naruszenia postanowień Statutu.
3. Skreślenie ucznia z listy następuje w drodze decyzji administracyjnej, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
4. Uczeń może być skreślony z listy w przypadku systematycznego nieopłacania czesnego bez uzgodnienia tego faktu z organem prowadzącym szkołę.

§ 24

1. Nauczyciele mają obowiązek:
 - 1) rzetelnie realizować program nauczania zgodnie z podstawą programową i standardami wymagań egzaminacyjnych;
 - 2) wzbogacać własny warsztat pracy przedmiotowej oraz wnioskować o jego modernizację lub uzupełnienie;
 - 3) rozwijać wszechstronne zainteresowania i zdolności uczniów;
 - 4) pomagać uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 5) bezstronnie i sprawiedliwie oceniać wszystkich uczniów, zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
 - 6) być obiektywnym bez względu na własne przekonania polityczne i religijne,
 - 7) informować wychowawcę klasy, Dyrektora szkoły oraz Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktycznych swoich uczniów;
 - 8) prezentować właściwą postawę etyczną;
 - 9) doskonalić swoje umiejętności i aktualizować wiedzę;
 - 10) kształtować szacunek dla dobrej pracy;
 - 11) prowadzić prawidłowo dokumentację pedagogiczną;
 - 12) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie bhp organizowanych przez zakład pracy;
 - 13) przestrzegać zapisów statutowych, aktualnych uchwał i ustaleń Rady Pedagogicznej oraz zarządzeń Dyrektora szkoły;
 - 14) na każdych zajęciach kontrolować obecność uczniów;

- 15) pełnić dyżury zgodnie z odrębnym regulaminem oraz harmonogramem;
- 16) dbać o poprawność językową uczniów;
- 17) aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach rad pedagogicznych;
- 18) uzasadnić na piśmie wniosek ucznia lub jego rodziców ocenę w ciągu 3 dni od daty prośby;

2. Nauczyciele mają prawo:

- 1) współdecydować o charakterze szkoły jako członkowie Rady Pedagogicznej;
- 2) decydować w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu;
- 3) decydować o ocenie swoich uczniów;
- 4) wnioskować w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych dla uczniów.

3. Do obowiązków wicedyrektora należy:

- 1) Realizowanie ustalonego pensum godzin dydaktycznych.
- 2) Sporządzanie tygodniowego planu zajęć i planu dyżurów nauczycieli.
- 3) Organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli.
- 4) Organizowanie i nadzorowanie przebiegu egzaminu maturalnego.
- 5) Nadzór nad kadrą niepedagogiczną.
- 6) Współpraca z nauczycielami w zakresie organizacji wycieczek szkolnych i wyjść na zawody sportowe.
- 7) Organizowanie nauczania indywidualnego uczniów.
- 8) Nadzór nad mieniem szkoły.
- 9) Nadzór nad zaopatrzeniem szkoły w niezbędny sprzęt, pomoce dydaktyczne, wyposażenie.
- 10) Sprawowanie nadzoru nad szkołą w okresie wakacyjnym
- 11) Realizacja uchwał rady pedagogicznej objętych zakresem czynności.
- 12) Znajomość prawa oświatowego, ustaw, rozporządzeń i przepisów wykonawczych dotyczących funkcjonowania szkoły.
- 13) Bieżące informowanie dyrektora liceum o problemach kadrowych i organizacyjnych występujących w szkole.
- 14) Wykonywanie innych czynności dotyczących funkcjonowania szkoły zleconych przez dyrektora szkoły.
- 15) Zastępowanie i pełnienie obowiązków dyrektora podczas jego nieobecności.

Zakres obowiązków wicedyrektora może ulec zmianie w zależności od indywidualnych okoliczności i potrzeb funkcjonowania szkoły.

4. Do obowiązków pedagoga szkolnego należy:

- 1) Dokonywanie rzetelnej oceny sytuacji wychowawczej w szkole.

- 2) Kontakt z rodzicami i pomoc metodyczna w rozwiązywaniu trudności wychowawczych.
- 3) Dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów.
- 4) Udzielanie uczniom porad i pomocy w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych i rówieśniczych.
- 5) Rozeznanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.

§ 25

1. Pracownicy administracji i obsługi posiadają prawa i obowiązki określone w Kodeksie Pracy

2. Pracownik sekretariatu odpowiada za:

- 1) prowadzenie biura;
- 2) załatwianie spraw zleconych przez dyrektora;
- 3) przyjmowanie wpłat od uczniów w oparciu o właściwą dokumentację;
- 4) wykonywanie prac administracyjno – biurowych.
- 5) sprawowanie nadzoru nad dokumentacją szkolną

3. Do obowiązków bibliotekarza należy:

- 1) wypożyczanie książek uczniom oraz dbanie o ich terminowy zwrot
- 2) dbanie o stan księgozbioru szkolnego
- 3) zgłaszanie konieczności uzupełniania księgozbioru szkolnego w miarę potrzeb
- 4) w razie nieotwarcia biblioteki uczniowie mają prawo korzystać ze zbiorów biblioteki Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 6 oraz bibliotek miejskich

4. Do zadań pracownika obsługi technicznej (konserwatora) należy:

- 1) dbałość o prawidłowe funkcjonowanie sprzętu szkolnego;
- 2) naprawa drobnych usterek sprzętu szkolnego;
- 3) monitorowanie i wymiana uszkodzonego sprzętu;
- 4) zakupy urządzeń niezbędnych do funkcjonowania szkoły;

5. Do zadań woźnej należy:

- 1) utrzymanie pomieszczeń szkoły w czystości;
- 2) zabezpieczenie pomieszczeń przed kradzieżą, włamaniem- zamykanie okien, drzwi;
- 3) wykonywanie poleceń dyrektora.

6. Do zadań pomocy nauczyciela należy:

1) opieka i wspieranie uczniów niepełnosprawnych w potrzebach określonych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w IPET, a w szczególności w zakresie:

- pomocy w czynnościach samoobsługowych
- pomocy w poruszaniu się po szkole
- podstawowego kontaktu z rodzicami ucznia

7. Do zadań asystenta ucznia niepełnosprawnego należy:

1) opieka i wspieranie uczniów niepełnosprawnych we wszystkich ich potrzebach określonych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz w IPET

2) asysta i wsparcie ucznia w czasie zajęć lekcyjnych: wykonywanie notatek, pomoc w czynnościach samoobsługowych, dbałość o właściwe, aktywne i optymalne dla ucznia niepełnosprawnego uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych

3) komunikacja z rodzicami uczniów niepełnosprawnych: przekazywanie i odbiór informacji i zaleceń związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole

4) kontakt i współpraca z nauczycielami prowadzącymi zajęcia rewalidacyjne

5) współpraca z nauczycielami przedmiotowymi dotycząca sposobów dostosowania form, metod kształcenia oraz wymagań dla uczniów niepełnosprawnych

6) współpraca z rodzicami w zakresie sposobu dowozu i odbioru ucznia niepełnosprawnego do/ze szkoły

7) pomoc w czynnościach samoobsługowych oraz poruszaniu się po szkole

8) inne działania i formy pomocy zalecane w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych

Działania zespołu asystentów uczniów niepełnosprawnych koordynuje starszy asystent ucznia niepełnosprawnego

Rozdział 8

8.1. Ocenianie wewnętrzne

§ 26

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
4. Uczeń pełnoletni może zastrzec, aby jego oceny nie były przekazywane jego rodzicom tylko i wyłącznie w przypadku, gdy prawomocnym wyrokiem sądu jego rodzice:
 - 1) zostali pozbawieni praw rodzicielskich;
 - 2) została im ograniczona władza rodzicielska.
5. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia, przez co rozumie się poziom i postępy w opanowaniu wiadomości i umiejętności;
 - 2) zachowanie ucznia, tj. jego funkcjonowanie w środowisku szkolnym, respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 27

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalaniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Wychowawcy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej i zachowania;
 - 3) skutkach otrzymania przez ucznia nagannej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
4. Fakt przekazania informacji, o której mowa w ust. 3, dokumentowany jest odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.
5. Wychowawca klasy, na pierwszym spotkaniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) w nowym roku szkolnym, przekazuje ogólne zasady oceniania wewnątrzszkolnego. Informuje rodziców w trakcie roku szkolnego o terminach zebrań z rodzicami, na których będą przekazywane informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

§ 28

1. Ogólnopredmiotowe wymagania edukacyjne obejmują:

- 1) umiejętność swobodnego wypowiedzania się w mowie i w piśmie na dany temat;
- 2) umiejętność rozumienia czytanego tekstu;
- 3) umiejętność myślenia analitycznego i syntetycznego;
- 4) umiejętność wnioskowania;
- 5) umiejętność zastosowania teorii w praktyce;
- 6) umiejętność wyszukiwania i wykorzystywania informacji pochodzących z różnych źródeł;
- 7) umiejętność dostrzegania związków i zależności przyczynowo – skutkowych i czasowych w poznawanych treściach;
- 8) umiejętność pracy w grupie;
- 9) umiejętność dostrzegania związków wiedzy pochodzącej z różnych źródeł;
- 10) umiejętność dokonywania samooceny.

2. Ocenianiu podlegają:

- 1) wypowiedzi ustne;
- 2) prace pisemne;
- 3) prace domowe;
- 4) prace nadobowiązkowe;
- 5) aktywność na zajęciach;
- 6) umiejętność pracy w zespole;
- 7) umiejętności praktyczne;
- 8) udział w konkursach i olimpiadach.

3. Ocenianie poziomu wiedzy, umiejętności i postaw ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oraz zgodnie z przyjętymi zasadami.
4. Ocena wystawiona na zajęciach przez praktykanta podlega zatwierdzeniu przez nauczyciela opiekuna.
5. Ocena roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.
6. Uczniowie powracający z zagranicy, przenoszeni z innej szkoły lub klasy są zobowiązani do uzupełnienia różnic programowych w trybie i formie uzgodnionej z nauczycielami uczącymi.
7. Przy wystawianiu oceny na koniec cyklu nauki danego przedmiotu mogą być uwzględnione oceny z klas poprzednich.
8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 29

1. Ustala się następujące ogólne wymagania i kryteria ocen:

- 1) Ocenę „*celujący*” otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań;
- potrafi nie tylko korzystać z różnych źródeł informacji wskazanych przez nauczyciela, ale również umie samodzielnie zdobywać wiadomości;
- systematycznie wzbogaca wiedzę przez czytanie książek i artykułów;
- wychodzi z samodzielnymi inicjatywami rozwiązań konkretnych problemów zarówno w czasie lekcji jak i w pracy pozalekcyjnej, swobodnie łącząc zagadnienia poznane na różnych zajęciach edukacyjnych;
- wyraża samodzielny, krytyczny stosunek do określonych zagadnień;
- potrafi udowodnić swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji, będącej wynikiem samodzielnie nabytej wiedzy;
- bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim bądź krajowym.

- 2) Ocenę „*bardzo dobry*” otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania;
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach;
- wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji;

- bierze udział w konkursach.
- 3) Ocenę „*dobry*” otrzymuje uczeń, który:
- opanował materiał w stopniu zadowalającym;
 - poprawnie stosuje wiadomości;
 - samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym;
 - trudniejsze zadania wykonuje pod kierunkiem nauczyciela;
 - jest aktywny w czasie lekcji.
- 4) Ocenę „*dostateczny*” otrzymuje uczeń, który:
- opanował treści najważniejsze w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych;
 - posiada proste, uniwersalne umiejętności pozwalające rozwiązywać typowe problemy o średnim stopniu trudności.
- 5) Ocenę „*dopuszczający*” otrzymuje uczeń, który:
- ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawach programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia;
 - rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania.
- 6) Uczeń, który nie opanował wymagań edukacyjnych określonych na ocenę dopuszczającą otrzymuje ocenę *niedostateczną*.

§ 30

1. Podczas oceniania bieżącego obowiązuje skala ocen:

- 1) celujący (cel) 6;
- 2) bardzo dobry (bdb) 5;
- 3) dobry (db) 4;
- 4) dostateczny (dst) 3;
- 5) dopuszczający (dp) 2;
- 6) niedostateczny (ndst) 1

2. Nauczyciel może odnotować w dzienniku lekcyjnym przy ocenie bieżącej informację o zakresie wiedzy i/lub umiejętności jaki został uczeń oceniony.
3. Dopuszcza się stosowanie w dzienniku lekcyjnym następujących skrótów:
 - 1) np. – nieprzygotowanie;
 - 2) nb – nieobecna/y.
4. Na koniec semestru i na koniec roku szkolnego obowiązuje skala zgodna z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
5. Laureaci i finaliści olimpiad otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 31

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych

w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2.

3. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia, opinia o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może być wydana także uczniowi liceum.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 32

1. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo prywatnej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym prywatnej poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
4. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 3, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

8.2. Ocena zachowania

§ 33

1. Ocena zachowania ucznia wyraża ocenę funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym, respektowanie przez niego zasad współżycia społecznego oraz przyjętych norm etycznych. W szczególności uwzględnia:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

3. Semestralną i roczną ocenę zachowania ucznia ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe (wz);
 - 2) bardzo dobre (bdb);
 - 3) dobre (db);
 - 4) poprawne (pop);
 - 5) nieodpowiednie (ndp);
 - 6) naganne (ng).

4. Szczegółowe kryteria oceny zachowania są następujące:
 - 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - wyróżnia się wzorowym stosunkiem do obowiązków szkolnych, przestrzega postanowień zawartych w Statucie liceum;
 - cechuje go wysoka kultura osobista w zachowaniu i słowie;
 - jest zaangażowany w życie klasy, szkoły, środowiska lokalnego wyróżniając się samodzielnością, inicjatywą i postawą twórczą;
 - godnie reprezentuje liceum, troszczy się o jego dobre imię i opinię;
 - systematycznie uczęszcza do szkoły i nie spóźnia się na lekcje,
 - ma usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności;
 - jest rzetelny, zdyscyplinowany, odpowiedzialny, uczciwy, prawdomówny, godny zaufania, szlachetny, koleżeński, życzliwy, wrażliwy, chętny do pomocy, tolerancyjny, szanuje innych.

 - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - rzetelnie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
 - przestrzega postanowień zawartych w Statucie liceum;
 - chętnie angażuje się w życie klasy i szkoły;
 - wyróżnia się kulturą osobistą, właściwą postawą wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;
 - jest koleżeński, uczciwy, zdyscyplinowany, prawdomówny, nie odmawia pomocy innym.

 - 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - wypełnia obowiązki szkolne;
 - przestrzega postanowień zawartych w Statucie liceum;

- angażuje się w życie klasy i szkoły, jednak często nie jest to działanie z jego inicjatywy
- wymaga poleceń i wskazówek;
- cechuje go właściwa postawa wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów;
- jest koleżeński, uczciwy, zdyscyplinowany, prawdomówny, nie odmawia pomocy innym.

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- wypełnia podstawowe obowiązki szkolne;
- na ogół wywiązuje się ze swoich zadań;
- nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły lub czyni to niechętnie, tylko na wyraźne polecenie nauczyciela;
- poprawnie zachowuje się wobec nauczycieli, koleżanek i kolegów – kultura osobista nie budzi zastrzeżeń;
- raczej stosuje się do poleceń i uwag dotyczących jego postawy
- uczniowskiej i zachowania;
- wykazuje najczęściej obojętny stosunek do problemów innych i tego, co dzieje się w jego środowisku.

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- demonstracyjnie łamie postanowienia zawarte w Statucie liceum;
- otrzymał upomnienie wychowawcy klasy;
- nie przejawia zainteresowania sprawami klasy i szkoły;
- niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, koleżanek i kolegów – charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacji z innymi, wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych; jest arogancki;
- nadużywa swych uczniowskich praw, ignoruje uwagi, nie wykazuje chęci poprawy,
- powtarza te same przewinienia.

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
- nagminnie łamie postanowienia zawarte w Statucie liceum;
- otrzymał w semestrze naganę Dyrektora liceum;
- nie przejawia żadnego zainteresowania sprawami klasy i szkoły;
- niewłaściwie zachowuje się wobec nauczycieli, koleżanek i kolegów – charakteryzuje się brakiem podstawowych zasad kultury w relacji z innymi, wykazuje brak szacunku dla zdrowia własnego i innych;
- jest arogancki, agresywny, brutalny, wulgarny;
- nadużywa swych uczniowskich praw, ignoruje uwagi, nie wykazuje chęci poprawy;
- wielokrotnie powtarza te same przewinienia;
- często ma demoralizujący wpływ na otoczenie;

5. Opuszczenie przez ucznia zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia oraz liczne spóźnienia na zajęcia wpływają na ocenę zachowania ucznia.

6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Ocena zachowania ucznia powinna być ustalona przez wychowawcę klasy po uwzględnieniu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy, ocenianego ucznia oraz innych pracowników szkoły. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 34.
8. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

8.3. Klasyfikacja uczniów

§ 34

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych lub na pisemną prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają w tej sprawie pisemną prośbę do Dyrektora liceum nie później niż na 1 dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
 - 2) realizujący zajęcia edukacyjne nie objęte programem danej klasy.
5. Egzamin klasyfikacyjny musi być przeprowadzony nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego Dyrektor szkoły powołuje dwuosobową komisję w następującym składzie:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.
9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
10. W przypadku zwolnienia nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne z udziału w pracy komisji egzaminującej, Dyrektor szkoły powołuje, jako egzaminatora nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
12. Zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne przygotowuje, w oparciu o wymagania edukacyjne nauczyciel uczący, a zatwierdza je przewodniczący.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. W arkuszu ocen odnotowujemy uzyskaną przez ucznia ocenę i datę egzaminu.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora liceum.
16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 34.
17. Za organizację egzaminu klasyfikacyjnego szkoła może pobierać opłatę.

§ 35

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 35 ust.1
 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i związałą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 36

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu wyznacza Dyrektor szkoły i podaje do wiadomości w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor lub wicedyrektor liceum jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor liceum powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Zadania egzaminacyjne w oparciu o wymagania edukacyjne przygotowuje nauczyciel uczący lub egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu oraz uzyskaną.Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz krótką informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora liceum, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
10. Za organizację egzaminu poprawkowego szkoła może pobierać opłatę.

11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
12. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 10 oraz § 32 ust.8.
13. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
14. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 12, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
15. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
16. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 11, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.
17. Uczeń kończy liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem ust. 14, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 32 ust.8.
18. Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 16, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
19. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 17, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
20. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych są zwolnieni z egzaminu maturalnego z danego przedmiotu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.

21. Laureatom i finalistom olimpiad przedmiotowych uprawnienie wymienione w ust. 19 przysługuje także wtedy, gdy przedmiot nie był objęty szkolnym planem nauczania danej szkoły.
22. Zwolnienie laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej z egzaminu maturalnego z:
 - 1) przedmiotów zdawanych w części ustnej – jest równoznaczne z uzyskaniem z tych przedmiotów w części ustnej egzaminu maturalnego najwyższego wyniku;
 - 2) języka obcego nowożytnego, jako przedmiotu obowiązkowego, zdawanego w części ustnej - jest równoznaczne z uzyskaniem z tego języka w części ustnej egzaminu maturalnego najwyższego wyniku odpowiednio na poziomie podstawowym;
 - 3) języka obcego nowożytnego, jako przedmiotu dodatkowego, zdawanego w części ustnej - jest równoznaczne z uzyskaniem z tego języka w części ustnej egzaminu maturalnego najwyższego wyniku na poziomie rozszerzonym;
 - 4) przedmiotów obowiązkowych zdawanych w części pisemnej - jest równoznaczne z uzyskaniem z tych przedmiotów w części pisemnej egzaminu maturalnego najwyższego wyniku odpowiednio na poziomie podstawowym albo poziomie szkół dwujęzycznych;
 - 5) przedmiotów dodatkowych zdawanych w części pisemnej - jest równoznaczne z uzyskaniem z tych przedmiotów w części pisemnej egzaminu maturalnego najwyższego wyniku na poziomie rozszerzonym.
23. Zwolnienie laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej z egzaminu maturalnego z:
 - 1) przedmiotów obowiązkowych zdawanych w części ustnej – jest równoznaczne z uzyskaniem z tych przedmiotów w części ustnej egzaminu maturalnego najwyższego wyniku;
 - 2) przedmiotów obowiązkowych zdawanych w części pisemnej – jest równoznaczne z uzyskaniem z tych przedmiotów w części pisemnej egzaminu maturalnego najwyższego wyniku na poziomie podstawowym;
 - 3) języka obcego nowożytnego, jako przedmiotu dodatkowego, zdawanego w części ustnej – jest równoznaczne z uzyskaniem z tego języka w części ustnej egzaminu maturalnego najwyższego wyniku;
 - 4) przedmiotów dodatkowych zdawanych w części pisemnej – jest równoznaczne z uzyskaniem z tych przedmiotów w części pisemnej egzaminu maturalnego najwyższego wyniku na poziomie rozszerzonym;
24. W przypadku, o którym mowa w ust. 19, na świadectwie dojrzałości zamiast wyniku egzaminu maturalnego z danego przedmiotu wpisuje się odpowiednio "zwolniony" albo "zwolniona" oraz zamieszcza się adnotację o posiadanym tytule laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej i uzyskaniu z egzaminu maturalnego z:
 - 1) przedmiotów zdawanych w części ustnej - 100 % punktów w tej części;
 - 2) języka obcego nowożytnego, jako przedmiotu obowiązkowego, zdawanego w części ustnej - 100 % punktów w tej części odpowiednio na poziomie podstawowym albo poziomie szkół dwujęzycznych;
 - 4) języka obcego nowożytnego, jako przedmiotu dodatkowego, zdawanego w części ustnej - 100 % punktów w tej części na poziomie rozszerzonym;
 - 4) przedmiotów obowiązkowych zdawanych w części pisemnej - 100 % punktów w tej części odpowiednio na poziomie podstawowym albo poziomie szkół dwujęzycznych;
 - 5) przedmiotów dodatkowych zdawanych w części pisemnej - 100 % punktów w tej części na poziomie rozszerzonym.

25. W przypadku, o którym mowa w ust. 19, na świadectwie dojrzałości zamiast wyniku egzaminu maturalnego z danego przedmiotu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona” oraz zamieszcza się adnotację o posiadanym tytule laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej i uzyskaniu z egzaminu maturalnego z:
- 1) przedmiotów obowiązkowych zdawanych w części ustnej – 100 % punktów w tej części;
 - 2) przedmiotów obowiązkowych zdawanych w części pisemnej – 100 % punktów w tej części na poziomie podstawowym;
 - 3) języka obcego nowożytnego, jako przedmiotu dodatkowego, zdawanego w części ustnej – 100 % punktów w tej części;
 - 4) przedmiotów dodatkowych zdawanych w części pisemnej – 100 % punktów w tej części na poziomie rozszerzonym;

Rozdział 9

9.1. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły

§ 37

1. Do liceum przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej.
2. Absolwenci szkoły podstawowej przyjmowani są na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, szczegółowych wyników egzaminu ósmoklasisty oraz rozmowy kwalifikacyjnej, którą przeprowadza Dyrektor szkoły.
3. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor szkoły.
4. Uczeń może zostać wypisany ze szkoły, na życzenie, rodziców lub opiekunów prawnych, z miesięcznym uprzedzeniem
5. Jeżeli przez okres trzech miesięcy opłaty czesnego nie są wnoszone, Dyrektor szkoły ma prawo skreślić takiego ucznia z listy uczniów w trybie natychmiastowym. Skreślenie z listy uczniów nie zwalnia rodziców lub prawnych opiekunów z obowiązku uregulowania należności.
6. Skreślenie z listy uczniów jest równoznaczne z zerwaniem pisemnej umowy zawartej z rodzicami lub prawnymi opiekunami bez możliwości zwrotu wpisowego.
7. Uczeń, który rezygnuje z dalszej nauki ma obowiązek dokonać wszystkich zaległych i bieżących opłat wynikających z umowy.
8. Szkoła umożliwia pobierania nauki młodzieży z niepełnosprawnością oraz uczniom niedostosowanym społecznie lub zagrożonym niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, a także sprawuje opiekę nad uczniami z niepełnosprawnościami, niedostosowanymi społecznie lub zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, poprzez realizację zapisów orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

Rozdział 10

10.1. Postanowienia dotyczące funkcjonowania klas dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego

§ 38

1. W obrębie czteroletniego liceum ogólnokształcącego w latach szkolnych 2020/2021–2021/2022 prowadzi się klasy dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego dla absolwentów dotychczasowego gimnazjum, aż do czasu wygaszenia kształcenia w tych klasach
2. Cykl kształcenia w klasach wymienionych w p. 10.1.1 trwa 3 lata
3. Do klas wymienionych w p. 10.1.1 może zostać przyjęty kandydat, który złożył dokumentację wymaganą do zapisu: świadectwo ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenie z egzaminu gimnazjalnego.
4. Zapisy statutu nowego, czteroletniego liceum ogólnokształcącego dotyczące: nazwy szkoły, celów placówki, siedziby, zadań; osoby prowadzącej szkołę; organów szkoły oraz zakresów ich zadań; organizacji szkoły; praw i obowiązków pracowników oraz uczniów szkoły, w tym przypadków, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów; zasad oceniania, klasyfikowania i promowania – mają również zastosowanie odnośnie do klas trzyletniego liceum ogólnokształcącego

Rozdział 11

11.1. Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność szkoły

§ 39

1. Działalność szkoły finansowana jest:
 - 1) z opłat rodziców tj. wpisowe i chesne,
 - 2) z dotacji budżetu gminy,
2. Wysokość chesnego i wpisowego na każdy rok ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę

3. Wpisowe stanowi jednorazową wpłatę dokonywaną przez rodziców z chwilą zapisania dziecka do szkoły. Wpisowe nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z nauki w szkole.
4. Czesne płatne jest 12 miesięcy w roku, a w klasie ostatniej do czerwca roku szkolnego, w którym uczeń kończy szkołę.
5. Wysokość czesnego może podlegać corocznej waloryzacji w oparciu o wskaźnik inflacji. O dokonaniu waloryzacji czesnego decyduje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia zobowiązani są do terminowego uiszczania wszystkich należnych szkole opłat z góry do 15 dnia każdego miesiąca.
7. W przypadku nieobecności ucznia spowodowanej chorobą lub długotrwałą niedyspozycją, rodzice (prawni opiekunowie) nie są zwolnieni z opłat czesnego.

Rozdział 12

12.1 Postanowienia końcowe

§ 40

1. Liceum używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Liceum prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Zmiany w statucie szkoły wprowadza organ prowadzący szkołę.